

この手順書は、ご参加いただく前に、ご利用になられるパソコンやネットワーク接続環境から「miro」にアクセスできるか否かをテストも兼ねていますので、研修にご参加される実際の環境から行っていただくよう、お願い申し上げます。「Zoomはアクセスできるけど、miroにはどうしてもアクセスできない・・・」という場合は、別途 Excel で作成したワークシートをご用意していますので、研修開始後、Zoom から配布させていただきます。

1. Google Chrome を起動後、<https://miro.com/ja/> と入力し Miro のホームページを開きます。
2. Miro のサインイン画面が表示されますので、画面下部の「**すべての Cookie を受け入れる**」をクリックした後、右上の「**無料で登録する**」をクリックしてください。 ※頻繁に画面レイアウトが更新されます



3. 無料で登録する画面の「**仕事用のメールアドレス**」入力欄に、Miro に登録するメールアドレスを入力し、「**メールで続ける**」ボタンをクリックしてください。 ※認証番号がメールされますので確認できるアドレスを使用してください



4. 名前を設定してください画面の「名前」入力欄に、Miro に登録する名前を入力し、「メールで続ける」ボタンをクリックしてください。 ※お名前をご本人様が確認できれば、漢字、ひらがな、英字、なんでも結構です。



The screenshot shows the Miro website's registration page for setting a name. At the top left is the Miro logo, and at the top right are a language selector set to 'JA' and a 'ログイン' (Login) button. The main content area has a light beige background and a white rounded rectangle in the center. Inside this rectangle, the text reads '名前を設定してください' (Please set your name) and 'まず、お名前を教えてください。' (First, please tell us your name). Below this is a form with a label '名前' (Name) and an input field containing the placeholder text '名前'. Underneath the input field is a blue button with the text 'メールで続ける' (Continue with email).

5. パスワードを選んでください画面の「パスワード」入力欄に、Miro に登録するパスワードを入力し、「メールで続ける」ボタンをクリックしてください。 ※パスワードは必ず控えていただくようお願いします。

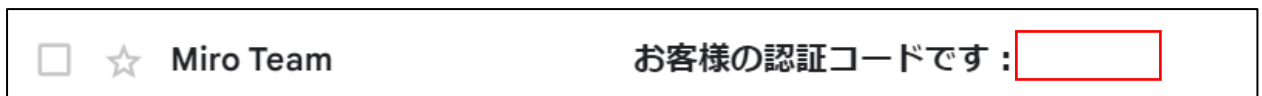


The screenshot shows the Miro website's registration page for selecting a password. At the top left is the Miro logo, and at the top right are a language selector set to 'JA' and a 'ログイン' (Login) button. The main content area has a light beige background and a white rounded rectangle in the center. Inside this rectangle, the text reads 'パスワードを選んでください' (Please select a password) and '8文字以上のパスワードを設定してください。' (Please set a password of 8 characters or more). Below this is a form with a label 'パスワード' (Password) and an input field containing the placeholder text '8文字以上のパスワード'. Underneath the input field is a blue button with the text 'メールで続ける' (Continue with email).

6. メールを確認する画面が表示され、3.で登録したメールアドレス宛に認証用の6桁のコードが送られますので、画面を閉じずに7.の要領でメール内容を確認してください。



7. 登録したメールアドレス宛に送信されたメール文書が確認できるメーラーを使用（下記は Gmail の例です）し、受信したメールの「お客様の認証コードです：」の右手の6桁の数字を控えてください。



8. 6.の画面に戻り、7.で控えた6桁の認証コードを入力してコードに誤りがなければ、即自動的に次の画面に移ります。これでアカウント登録は終わりになります。

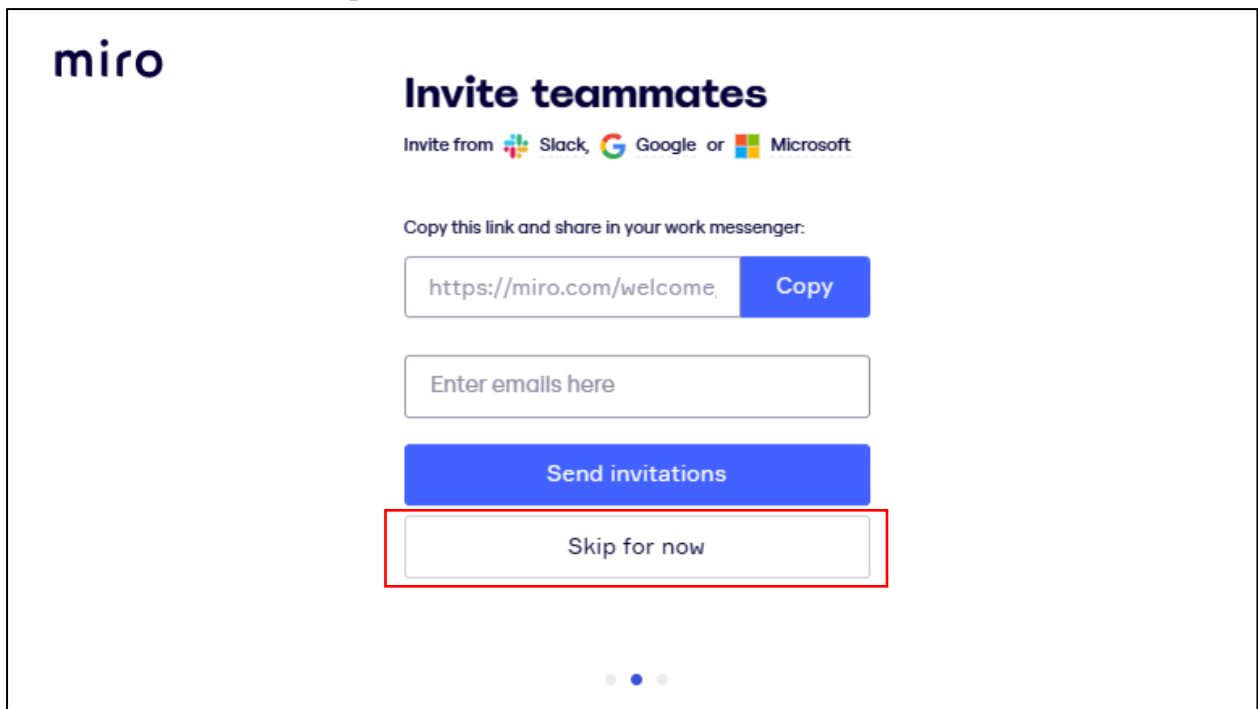
9. この画面からはセットアップになります。上から順に7つの質問に答えていきます。※順に展開されていきます。

Tell us about your team (チームを設定する) 画面が表示されますので、①What's your team name? (チーム名は何ですか?) の入力欄に、登録したご自身のお名前を入力、②What kind of work do you do? (あなたはどんな仕事をしていますか?) の入力欄で、Other を選択し、③Have you ever used Miro before? (ミロを使ったことがありますか?) は「No, it's my first time (いいえ、初めてです)」を選択、④What will you use Miro for? (ミロを何に使いますか?) は「Personal (個人的)」を選択、⑤What's your role? (あなたの役割は何ですか?) は「Individual Contributor (投稿者)」を選択、⑥What's your company size? (あなたの会社の規模はどれくらいですか?) は「Only me (私だけ)」を選択、⑦How did you hear about Miro? (ミロのことをどのようにして知りましたか?) は「Word of Mouth (Work, Friends, school) (口コミ (仕事、友達、学校))」を選択し、Continue ボタンをクリックしてください。

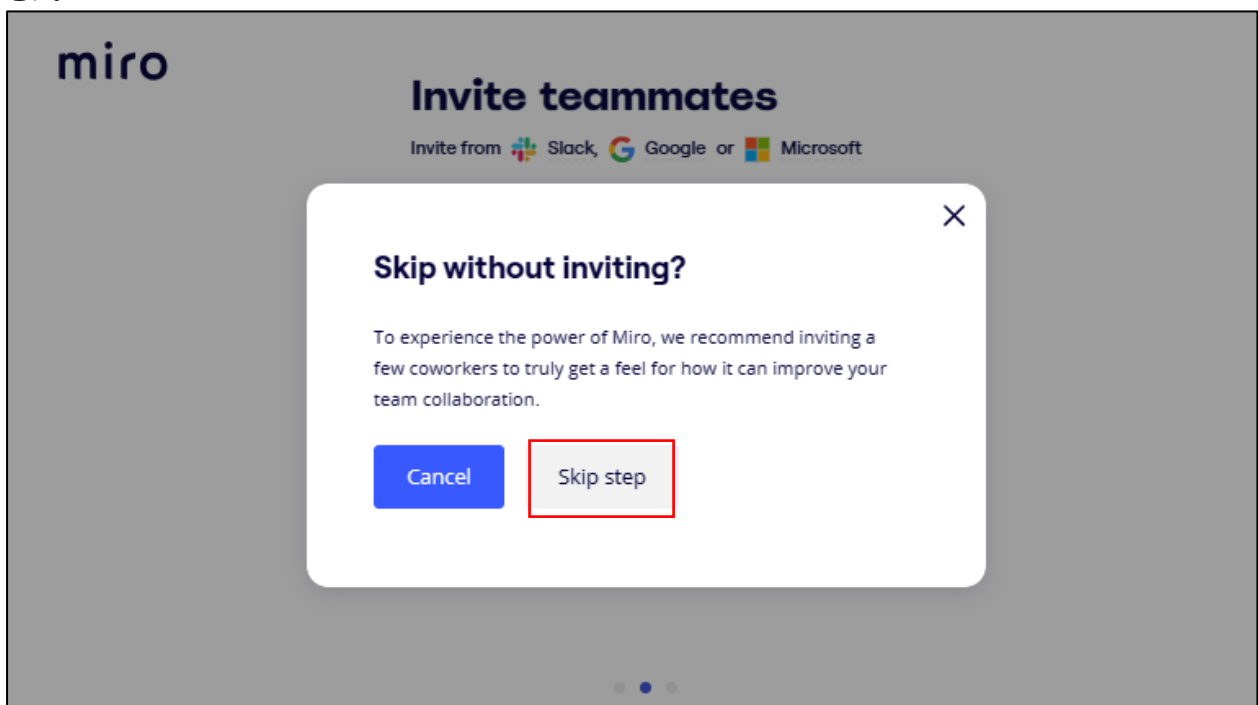
The screenshot shows a questionnaire titled "miro" with the subtitle "Question 7/7" and "Tell us about your team". The questions are numbered 1 through 7, corresponding to the instructions in the text above. Each question is enclosed in a red box. Question 1 is a text input field with "XXXXXX" entered. Question 2 is a dropdown menu with "Other" selected. Question 3 has three radio button options, with "No, it's my first time" selected. Question 4 has three button options: "Work", "Personal" (selected), and "Education". Question 5 is a dropdown menu with "Individual Contributor" selected. Question 6 is a dropdown menu with "Only me" selected. Question 7 is a dropdown menu with "Word of Mouth (Work, Friends, School)" selected. At the bottom of the form is a blue "Continue" button with a right-pointing arrow.

※この情報は、Miro を使用するにあたっての重要な情報ではありませんので、後から変更も可能となっています。上記の入力・選択内容に限定はされませんので、予めご了承ください。

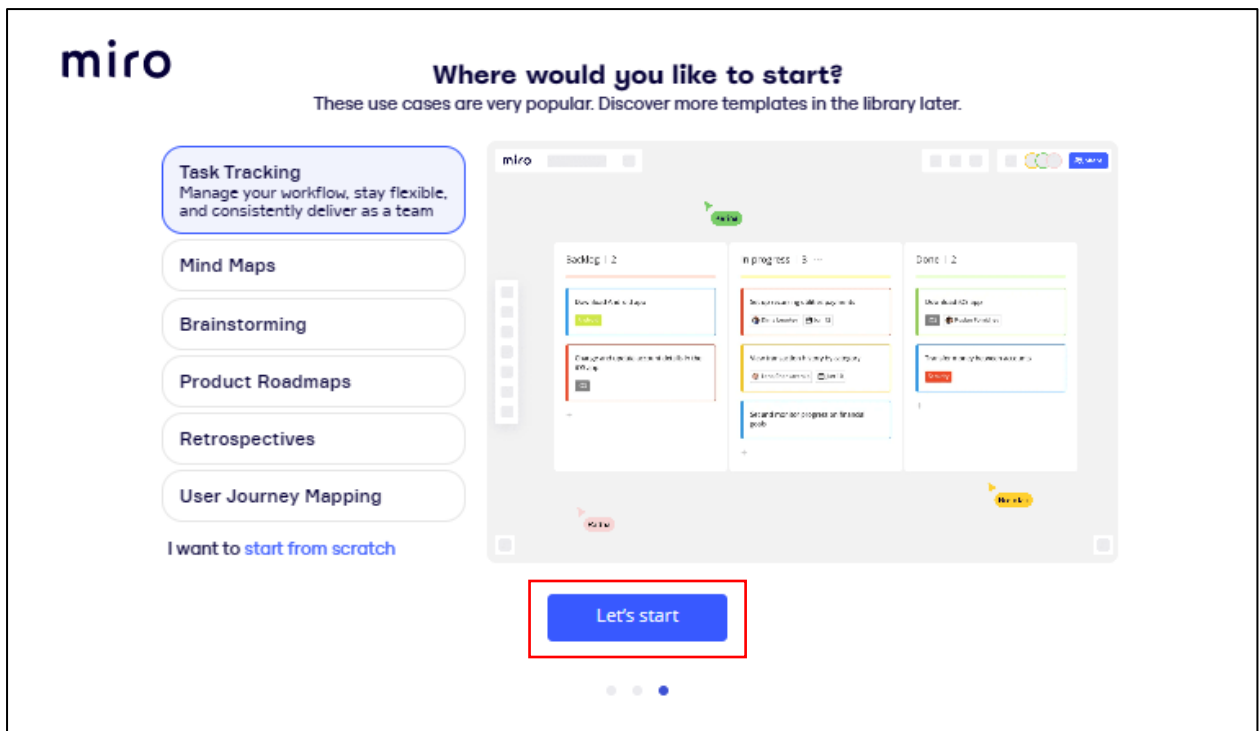
10. Invite teammates（チームメートを招待する）画面は、今回は使用しませんので何も入力せずに「**Skip for now（今回はスキップ）**」ボタンをクリックしてください。



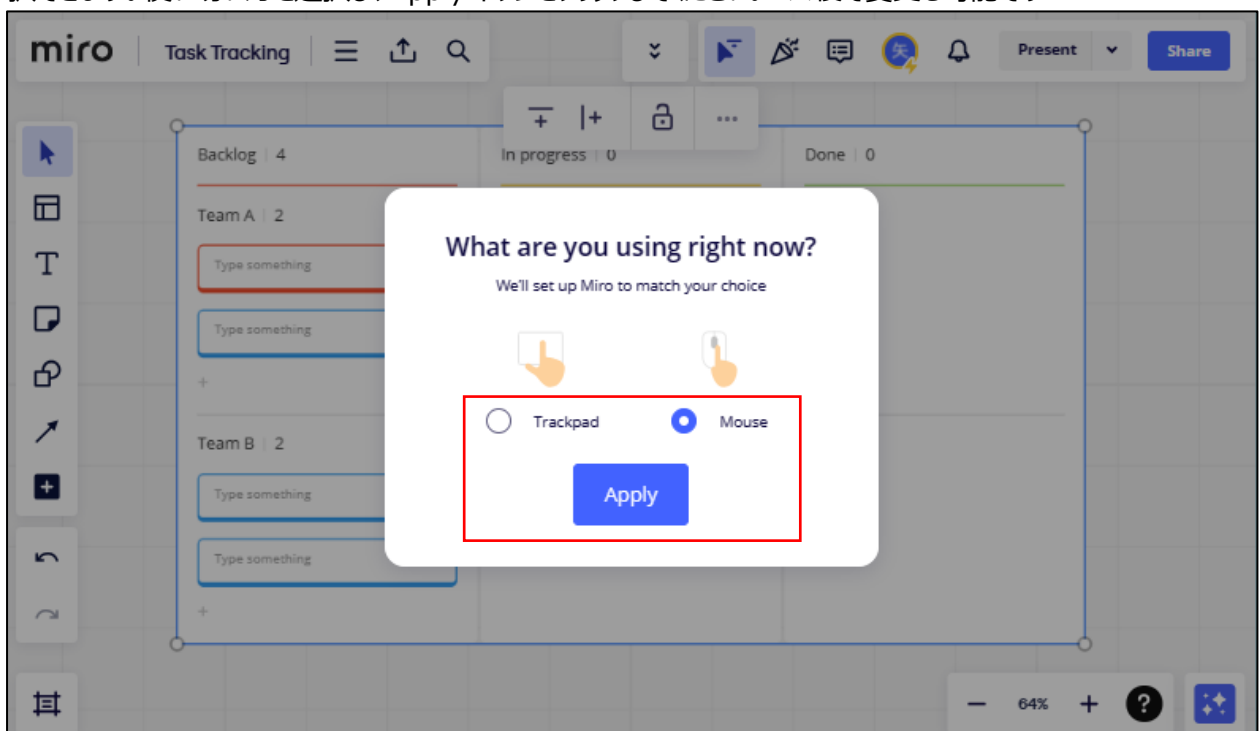
11. Skip without inviting?（招待せずにスキップしますか?）画面は、「**Skip step**」ボタンをクリックしてください。



12. Where would you like to start? (どこから始めたいですか?) 画面は、「Let's start」ボタンをクリックしてください。

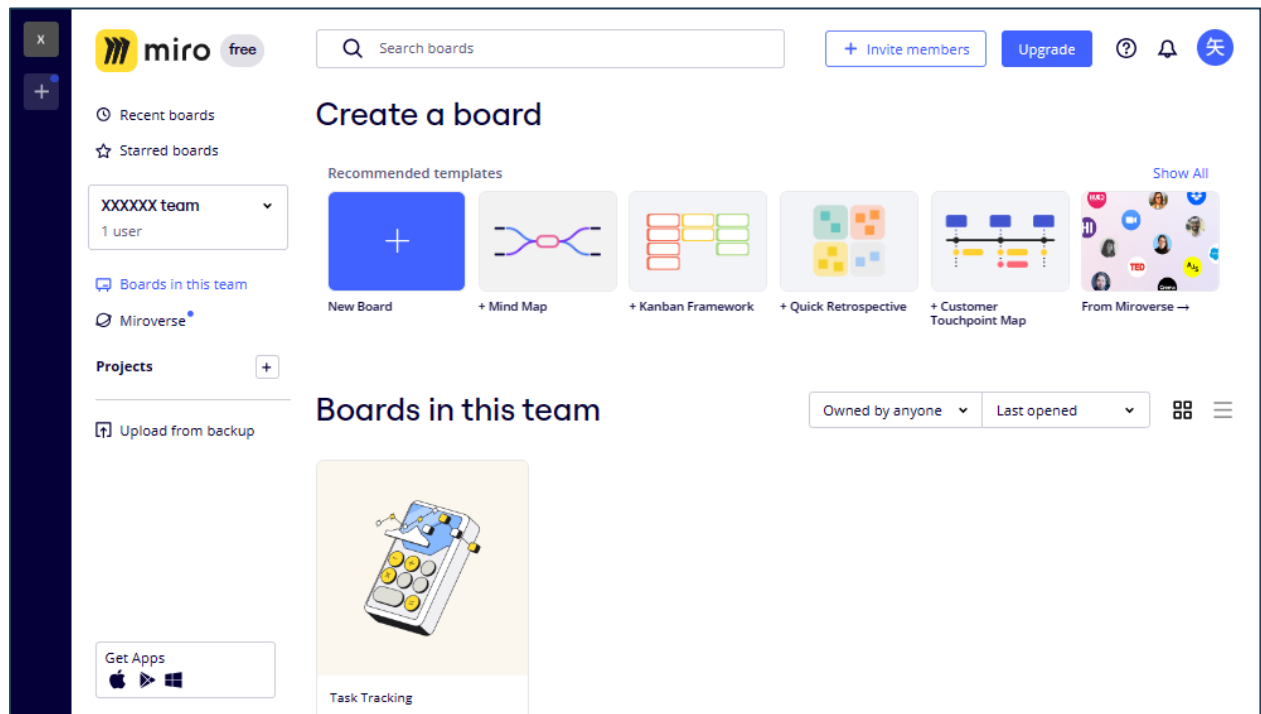
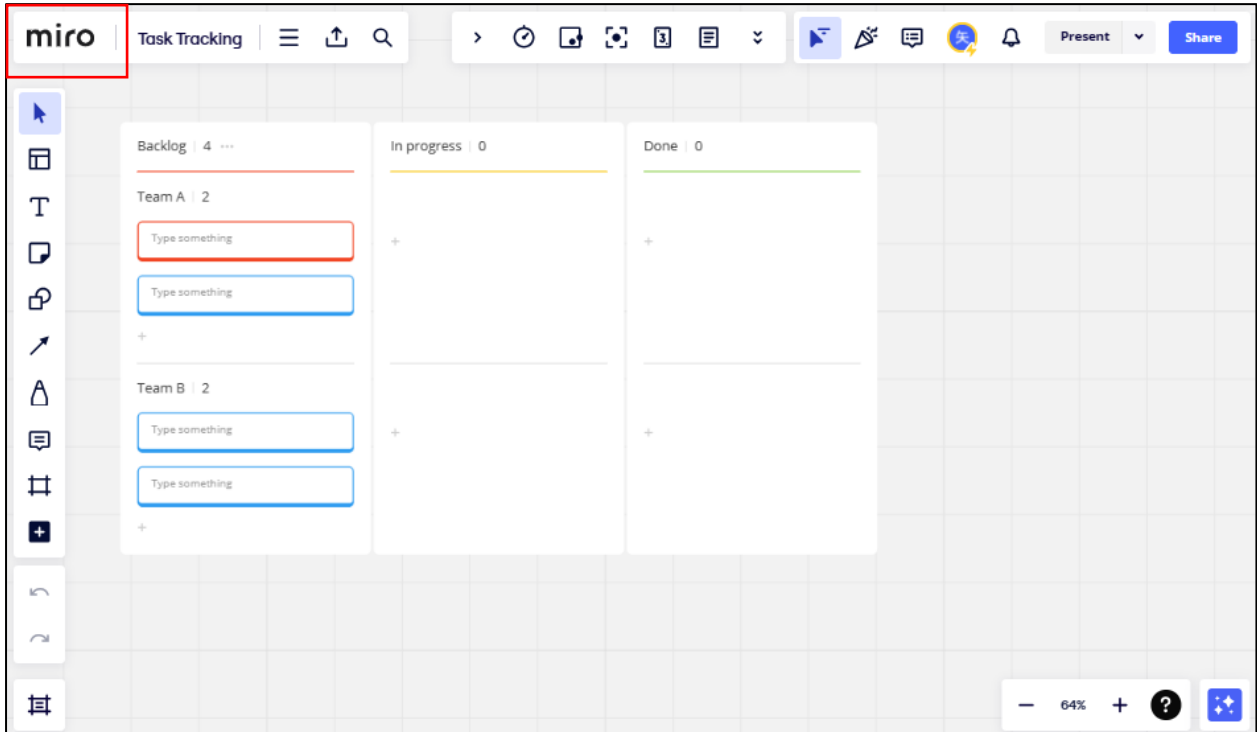


13. What are you using right now? (今何を使っていますか?) 画面では、Trackpadか Mouse が選択できます。使い易い方を選択し、Apply ボタンをクリックしてください。 ※後で変更も可能です



14. 以上でセットアップの完了です。次の画面でマウスを使った Miro の操作方法などが起動しますので、初めての方は使用して練習してみてください。

15. 現在の画面が「Task Tracking」のボードが表示されている場合は、画面左上の「miro」をクリックすると、Miro のトップ画面に移動します。



16. Miro が英語表記のまま、日本語表記に変更する際は、画面右上の登録者アイコンをクリックし、プルダウンメニューから「Settings」を選択します。表示された「Profile settings」画面内、「Profile details」タブの下方に「Language」を選択する箇所がありますので、そこで「日本語」を選択してください。
なお、前述の登録情報変更やセットアップ情報の変更もこのメニューから変更できますので、ご活用ください。

Miro の Online Whiteboard にはいろいろな作図機能があり直観で使用することが可能ですので、研修ご受講までにお試しになってみてください。
当研修だけに限らず、いろいろなビジネスシーンで効果を発揮するツールでもありますので、ご活用いただくと幸いです。
研修当日は Zoom より miro へのアクセス用 URL をお知らせし、今回登録した皆さまのアカウントで miro にログインしていただくようになります。

