

この手順書は、ご参加いただく前に、ご利用になられるパソコンやネットワーク接続環境から「miro」にアクセスできるか否かをテストも兼ねていますので、研修にご参加される実際の環境から行っていただくよう、お願い申し上げます。「Zoom はアクセスできるけど、miro にはどうしてもアクセスできない・・・」という場合は、別途 Excel で作成したワークシートをご用意していますので、研修開始後、Zoom から配布させていただきます。

1. Google Chrome を起動後、Miro に登録する Google アカウントにログインしてください。
2. ブラウザ画面が起動したら <https://miro.com/ja/> と入力し Miro のホームページを開きます。
3. Miro のサインイン画面が表示されますので、画面下部の「**すべての Cookie を受け入れる**」をクリックした後、右上の「**無料で登録する**→」をクリックしてください。 ※頻繁に画面レイアウトや手順が更新されますのでご注意ください



4. 無料で登録する画面の「**仕事用のメールアドレス**」入力欄に、現在ログインしているメールアドレスを入力し、「**メールで続ける**」ボタンをクリックしてください。



5. メールを確認してください画面が表示されるので、4.で登録したメールアカウントを別画面で開いてください。



6. Miro チームから届いたメールを開くと、「Miro への専用ログインリンクです」が表示されるので、「Miro アカウントにログイン」ボタンをクリックしてください。



7. Miro のサイトが開き、セットアップのための質問が始まります。上から入力を始めると順に入力項目が表示されていきますので、全て入力し終わったら「**続きを見る**」ボタンをクリックしてください。

質問 5/5

## チームについて教えてください

チーム名は何ですか？

ご職業は何ですか？

あなたの役割は何ですか？

Miro を以前に使ったことはありますか？

いいえ、初めてです

はい、何度かあります

はい、頻繁にあります

会社の規模を教えてください。

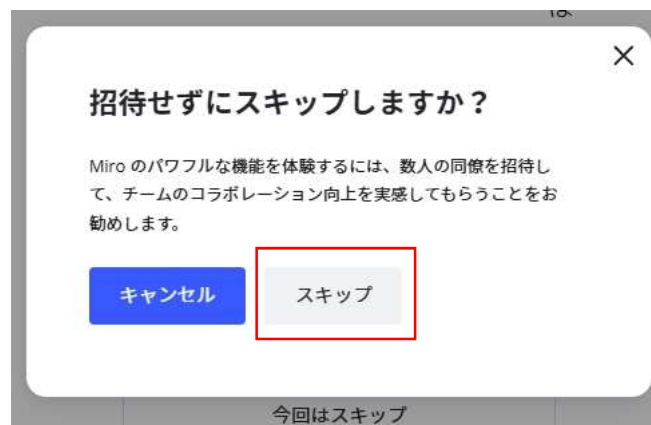
**続きを見る →**

今回は適当に入力していただいて結構です

8. チームメンバーを招待する画面の「今回はスキップ」ボタンをクリックしてください。



9. 招待せずにスキップしますか？画面の「スキップ」ボタンをクリックしてください。



10. 何から始めますか？画面の左下「ゼロから始める」をクリックしてください。

# 何から始めますか？

こちらは人気のユースケースです。後でライブラリーから他のテンプレートを探することもできます。

**フローチャート**  
さまざまなプロセスに関するステップ  
バイステップのビジュアルガイドを作成  
成します。

**カスタマージャーニーマッ...**

**学習ループのふりかえり**

**ロードマップ計画**

**カンバンフレームワーク**

**マインドマップ**

**ブレインライティング**

**ゼロから始める**

**始める**

11. すべてのテンプレート画面が表示されるので、右上の「×」をクリックして画面を閉じてください。

おすす  
すべてのテンプレート

最近

Miroverse

構築ブロック

ユースケース別

会議とワークショップ

アイデア出しとプレスト

リサーチとデザイン

アジャイルワークフロー

戦略と計画

ダイアグラムとマッピング

Presentations & Slides

Q 名前、カテゴリ、会社でテンプレートを検索する

ボード作成時に表示する

並び替え おすすめ

### すべてのテンプレート

**インテリジェント**

新しいナビゲーション

Miro  
ロードマップ計画

**インテリジェント**

デザインを改善

Miro  
スプリント計画

**インテリジェント**

アーキテチャーをインポート

Miro  
AWS クラウドインフラ最適化

**インテリジェント**

Miro  
AI マーケター

1 2. 初めてのボード タブ画面が開いてセッティング完了です。なお、下記画面が表示されていたら、どちらかを選択し「適用」ボタンをクリックしてください。適用後、トラックパッドもしくはマウスの操作方法が表示されるので、操作の練習をしてみてください。またその他の使用方法も順次説明が始まりますので、操作が不安な方はお試しください。必要のない方は表示される操作説明画面の右上の「×」をクリックすると説明が終了します。



1 3. 以上で Miro のユーザー登録が完了しましたので、Miro の画面を閉じていただいて結構です。

1 4. 次回 Miro を起動する際は、Miro に登録した Google アカウントで Google Chrome にログインしてから <https://miro.com/ja/> にアクセスしていただくようにお願いします。

登録した Google アカウントで Miro にアクセスすると下記の画面が表示されるので、「ダッシュボードへ」ボタンをクリックしてください。



15. Miro は前回までの情報を記憶しているため、前回まで使用していたボードなどがすぐに使えます。  
なお、複数チームに参加している方は画面左上の「**チーム選択**」のリストからチームの切り替えを行うこともできます。



16. Miro が英語表記のまま、日本語表記に変更する際は、画面右上の登録者アイコンをクリックし、プルダウンメニューから「Settings（設定）」を選択します。表示された「Profile settings（プロフィールの設定）」画面内、「Profile details（プロフィール）」タブの下方に「Language（言語）」を選択する箇所がありますので、そこで「日本語」を選択してください。

なお、前述の登録情報変更やセットアップ情報の変更もこのメニューから変更できますので、ご活用ください。

Miro の Online Whiteboard にはいろいろな作図機能があり直観で使用することが可能ですので、研修ご受講までにお試しになってみてください。

当研修だけに限らず、いろいろなビジネスシーンで効果を発揮するツールでもありますので、ご活用いただくと幸いです。

研修当日は Zoom より miro へのアクセス用 URL をお知らせし、今回登録した皆さまのアカウントで miro にログインしていただくようになります。

